

## 專題事項

- 找齊工作人員成立畢展籌備小組

所需工作人員	
名稱	工作
總召*2	統整所有事項交辦下去
會計*1	保管、管理資金，整理收支明細(需選負責且相信的人選)
美工	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 設計期中&amp;期末報告海報、邀請卡</li> <li>● 畢展主題式海報、邀請卡</li> <li>● 專題論文書本封面</li> </ul>
公關	邀請老師長官、發送邀請卡、畢展展演手冊、張貼畢展海報
文書*2	收及整理各組所繳交資料、檢查格式對錯
司儀	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 期中、期末報告時管理組及系統組需要各一個司儀</li> <li>● 畢展開場時需要一個司儀</li> </ul>

- 時間

三下，期末考前後	專題期中報告
四上，期末考前後	專題期末報告
四下	畢業展演

- 專題各組需選一個組長，以及定專題主題、名稱  
(可修改時間最晚至期中報告前 3 個禮拜)
- 專題分管理組與系統組，拿所有組別與主任討論哪些管理哪些系統
- 將各組專題名稱、組長&成員、各組順序整理成一份資料
- 專題期中、期末、畢業展演都需要設計海報及邀請卡
- 每位同學需繳交\$100 專題資金(專題為必修四學分，大家都得繳)
- 買東西都一定要有收據或發票，統編：73502206