

職場實習

Internship of Workshop

開設年級：☐一上 ☐一下 ☐二上 ☐二下 ☐三上 ☐三下 ☐四上 ☐四下 學年課：☐是 ☒否

選課別：☐必修 ☐選修 ☒選備 (含承認為畢業應修專業選修學分)

學分數：2 學分 授課時數：0 小時 實習時數：2 小時

電腦教室：☐使用 ☒不使用 ☐偶爾使用 (約 週或每週 節) 遠距教學：☐建議 ☐可 ☒不宜

中文
大綱

使學生了解目前之就業市場徵才狀況，對職場相關實務工作將有更進一步的了解，課程主要內容包括履歷撰寫與面試技巧，透過本課程提供學生日後就業所需之實務經驗，將有助於提升學生未來就業的競爭力。

英文
大綱

Enable students to understand the current status of the job market, the relevant practical work will have a better understanding, providing students with future employment of practical experience required for a complete, will help enhance the competitiveness of the students for future employment.

教學
目標

「認知」領域：學生能瞭解目前之就業市場狀況與趨勢。
「技能」領域：學生能撰寫履歷與應用所學習到的面試技巧。
「情意」領域：學生能接受如何提高職場競爭力的方法，並實踐之。

對應
基本素養

☐團隊合作 ☐工作責任及紀律 ☐問題解決 ☐持續學習
☐溝通表達 ☐人際互動 ☐創新 ☐資訊科技應用

對應
核心能力

☐基礎資訊科技能力 ☐軟體程式開發設計能力 ☐網路應用與管理能力
☐基礎資訊管理能力 ☐資料庫設計與應用能力

先修課程

延伸課程

考試證照

備註