

企業資源規劃實務

Practice of Enterprise Resource Planning

開設年級：☐一上 ☐一下 ☐二上 ☐二下 ☐三上 ☒三下 ☐四上 ☐四下 學年課：☐是 ☒否

選課別：☐必修 ☒選修 ☐選備 (含承認為畢業應修專業選修學分)

學分數：3 學分 授課時數：3 小時 實習時數：0 小時

電腦教室：☒使用 ☐不使用 ☐偶爾使用 (約 週或每週 節) 遠距教學：☐建議 ☒可 ☐不宜

中文
大綱

本課程主要包括「ERP介紹」、「ERP軟體導入實務」及「ERP實務演練」三大部份，並介紹ERP導入程序與成本規劃、系統需求與分析、實務案例等內容。課程中輔以ERP軟體操作，讓學生熟悉系統的運作方式。

英文
大綱

The outlines of the course are divided into three parts which are the introduction of ERP, the execution of ERP software and the operation of ERP software.

教學
目標

「認知」領域：學生能記憶ERP系統運作基本觀念，去瞭解與應用企業資源資料之流程與規劃管理的知識。
「技能」領域：學生能模仿課程案例，產生融會貫通的能力。
「情意」領域：學生能接受系統實務運行理論，完成指定的ERP系統操作。

對應
基本素養

N團隊合作 N工作責任及紀律 M問題解決 M持續學習
N溝通表達 ☐人際互動 ☐創新 M資訊科技應用

對應
核心能力

N基礎資訊科技能力 ☐軟體程式開發設計能力 ☐網路應用與管理能力
M基礎資訊管理能力 N資料庫設計與應用能力

先修課程

企業資源規劃

延伸課程

考試證照

備註